

"Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 228»
Зими́на О.Г.
« 27 » 08 20 18 г.
Протокол № 4

«Утверждено»
Заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 228»
В.В. Зорина
Приказ № 216
« 27 » 08 20 18 г.

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной политике

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 228»»**

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
« 27 » 08 20 18 г.

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 228» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, иных нормативно-правовых актов.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности учреждения.

1.3. Подарки, которые сотрудники учреждения от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политике учреждения, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения и другим локальным нормативным актам учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

—

2. Границы допустимого поведения работников учреждения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства

2.1. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его

имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.3. Сотрудники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.6. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3. Ответственность за неисполнение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 1 к Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Лист ознакомления
 работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 228»
 с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового
 гостеприимства

№ п/ п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Зорина В.В.	заведующий		
2	Корсунова А.В.	Старший воспитатель		
3	Титаева Д.С.	Заместитель заведующего по АХЧ		
4	Баранова Я.А.	Старшая медицинская сестра		
5	Марченко М.А.	Педагог дополнительного образования		
6	Дергунова Н.В.	Педагог дополнительного образования		
7	Барило Н.А.	Социальный педагог		
8	Зиминая О.Г.	педагог-психолог		
9	Краснобаева О.И.	Музыкальный руководитель		
10	Каренко В.Н.	Музыкальный руководитель		
11	Кононова Л.Н.	Музыкальный руководитель		
12	Лаучка Н.А.	Инструктор по физической культуре		
13	Ряскова О.В.	учитель-логопед		
14	Болотникова Н.Н.	учитель-логопед		
15	Аракчеева М.П.	воспитатель		
16	Антипова .Н.	воспитатель		
17	Бизяева Г.А.	воспитатель		
18	Головченко О.В.	воспитатель		
19	Демина Е.И.	воспитатель		
20	Еськова О.Е.	воспитатель		
21	Жаворонкова Н.В.	воспитатель		
22	Зинина Н.В.	воспитатель		
23	Иванова Е.Д.	воспитатель		
24	Исакова О.Н.	воспитатель		
25	Мохова Е.А.	воспитатель		
26	Орловская Т.И.	воспитатель		
27	Попенко С.В.	воспитатель		
28	Райкина Е.А.	воспитатель		
29	Романова О.В.	воспитатель		
30	Сайгакова Н.В.	воспитатель		
31	Сорокина О.В.	воспитатель		
32	Урусова О.А.	воспитатель		
33	Хараброва А.П.	воспитатель		
34	Чернова Л.Н.	воспитатель		
35	Штейнберг Ю.А.	воспитатель		

