

Приложение !

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 228»



О.Г. Зими́на

« 07 » 10 2021 г.

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 228»

В.В. Зо́рина



Приказ № 327

« 07 » 10 2021 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 228»

Принято

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2

« 07 » 10 2021 г.



| Старая редакция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Новая редакция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации (ст. 65 ТК РФ):                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Либо поступающий на работу может предоставить заверенные надлежащим образом бумажные документы, которые содержат сведения о трудовой деятельности работника; | Трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»);                                                                                                                                  | Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»);                                                                                                                                                                                   |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;<br>Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;                                                                                                                              | Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;<br><br>Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; |
| Копию копию аттестационного листа или приказа, удостоверения;                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Документ воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;                                                                                                                                                                                                                                                                         | Документ воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (ИНН);                                                                                                                                                                                                       | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.                                                                                                                                                                                               | Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,                                                                                                                                                                                                                                                |

При заключении трудового договора впервые заведующим оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный

лицевой счёт, сведения о нём, необходимые для регистрации работника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта предоставляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий и других выплат, заведующий Учреждением вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику.